

REGULAMIN PRZEWOZU EUROBUS

Postanowienia ogólne

Eurobus – Przedsiębiorstwo pod nazwą Eurobus Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, www.eurobus.pl, e-mail: eurobus@eurobus.pl

Przewoźnik – przedsiębiorca wykonujący przewóz pasażerów na podstawie licencji na wykonywanie przewozu osób w transporcie drogowym

Pasażer (podróżny) – osoba fizyczna korzystająca z usług przewozu na podstawie ważnego biletu.

Bagaż – rzecz (lub zbiór rzeczy) stanowiąca własność prywatną towarzyszącą Pasażerowi w trakcie przewozu.

Bagaż rejestrowany – bagaż oznakowany przez załogę autokaru banderolą bagażową.

Bilet – dokument upoważniający do przejazdu wskazanej w nim osoby na określonej trasie w określonym terminie za określoną cenę.

Rozkład jazdy – spis informacji zawierający miejsce wsiadania i wysiadania, godziny obsługi (wg czasów lokalnych) określonych przystanków oraz informacje dodatkowe niezbędne do odbycia podróży lub ułatwiające pasażerowi korzystanie z usług przewozowych.

Faktura VAT za przewóz – Bilet zgodnie z Rozporządzeniem ministra finansów z dnia 22.12.1999 r. (w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym) jest fakturą VAT, jeżeli zawiera następujące dane: nazwę i numer identyfikacji podatkowej sprzedawcy, numer i datę wystawienia biletu, odległość taryfową nie mniejszą niż 50 km, kwotę należności wraz z podatkiem, kwotę podatku

Firmy partnerskie – krajowi i zagraniczni przewoźnicy obsługujący jazdy na trasie, wymienieni w rozkładzie jazdy oraz na tablicach kierunkowych umieszczonych w autokarach.

Przepisy – oznaczają w szczególności postanowienia „Regulaminu Przewozu Eurobus” z poszanowaniem postanowień ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601; z późn. zmian.), ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zmian.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93; z późn. zmian.), rozporządzenia ministra transportu i gospodarki morskiej z 23 maja 1996 (w sprawie przewozu osób i bagażu) oraz rozporządzenia ministra finansów z 22.12.1999 r. (w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym).

Przewóz – stanowi usługę transportu dokonywaną w ramach krajowych i międzynarodowych regularnych autokarowych przewozów liniowych, realizowanych przez przewoźników reprezentowanych przez Eurobus.

Umowa o przewóz – umowa, jaka zostaje nawiązana między przewoźnikiem a Pasażerem przez fakt zakupu biletu Eurobus, na podstawie, której przewoźnik zobowiązuje się za wynagrodzeniem (należnością za bilet) przewieźć Pasażera do umówionego miejsca.

1. Wykonanie przewozu

- 1.1. Obsługa międzynarodowych przewozów na wybranych liniach może odbywać się przy udziale firm partnerskich - przewozy międzynarodowe mogą obsługiwać zarówno polscy jak i zagraniczni przewoźnicy. Przewoźnicy obsługujący linie oraz ich firmy partnerskie wymienione są w obowiązującym rozkładzie jazdy Eurobus.
- 1.2. Jazdę na trasie może wykonać zastępczo autobus inny niż przewoźnika bądź firm partnerskich podanych w rozkładzie jazdy, przy czym każdorazowym wyróżnikiem autobusu wykonującego jazdę na trasie jest tablica z przednią szybą z wypisanym numerem lub nazwą linii, nazwą miejscowości docelowej i nazwami firm realizujących jazdę na trasie.
- 1.3. W autokarach liniowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych i używania środków o działaniu podobnym, takich jak narkotyki, środki odurzające. Ze względów technicznych używanie telefonów komórkowych w trakcie jazdy autokarem może być zabronione przez personel autokaru.
- 1.4. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu oraz zatrzymania biletu osoby, która weszła w jego posiadanie z naruszeniem prawa lub, która z własnej winy nie jest w stanie wykazać, że jest osobą, której nazwisko zostało wpisane do odpowiedniej rubryki w bilecie.

2. Obowiązki pasażera

- 2.1. Dokonanie zakupu biletu Eurobus na przewóz autobusowy oznacza przyjęcie postanowień niniejszego „Regulaminu przewozu” oraz zawarcie umowy na przewóz, której stronami są Pasażer oraz przewoźnik, wyszczególniony w bilecie.
 - 2.2. Podróżny jest obowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie.
 - 2.3. Pasażer winien stosować się do wszelkich związanych z podróżą wymagań, przedstawić przedstawicielowi przewoźnika (kierowcy lub pilotowi) ważne dokumenty wjazdowe, wyjazdowe i inne uprawniające do odbycia podróży (paszport, dowód osobisty w przypadku osób posiadających obywatelstwo polskie, wizy, świadectwa szczeniń).
 - 2.4. Pasażer ma obowiązek posiadać ważny bilet na przejazd oraz dokumenty potwierdzające prawidłowość zastosowanych zniżek przy czym obowiązany jest do ich okazania na wniosek przedstawiciela przewoźnika, o którym mowa w pkt. 2.3. Pasażer ponosi całkowitą odpowiedzialność za posiadanie ważnych dokumentów.
 - 2.5. O ile przepisy kraju docelowego i krajów tranzytowych podróży, lub zapisy w uwagach opublikowanego rozkładu jazdy linii nie stanowią inaczej:
 - dzieci do 12 roku życia muszą podróżować pod opieką osoby dorosłej. W przypadku, gdy dorośli nie jest rodzicem bądź prawnym opiekunem, konieczne jest posiadanie przez niepełnoletniego „Upoważnienia do przewozu osoby niepełnoletniej Eurobus”.
 - osoby w wieku od 12 do 16 lat mogą podróżować samodzielnie, lecz muszą posiadać dokument „Upoważnienie do przewozu osoby niepełnoletniej Eurobus”. W szczególnych przypadkach przewoźnik może zastosować odstępstwa od zasad opisanych w niniejszym punkcie.
- ## 3. Nabywanie biletów
- 3.1. Bilet dla zachowania swojej ważności powinien zawierać: określenie trasy podróży oraz jej datę, imię i nazwisko okaziciela legitymującego się nim podczas podróży, nazwę przewoźnika - sprzedawcy, kwotę opłaconą za bilet oraz dane biura (agenta), w którym dokonano zakupu lub pieczętą z tymi danymi.
 - 3.2. Okładka biletu stanowi jego integralną część (zapis ten nie dotyczy biletu zakupionego poprzez internet). Poza osobami do tego upoważnionymi nikomu nie wolno wrywać z biletu poszczególnych jego odcinków, pod rygorem unieważnienia biletu.
 - 3.3. Niezbędne informacje dotyczące podróży (tj. przebieg trasy linii, miejsca ewentualnych przesiadek na trasie linii, i inne) zawiera aktualny rozkład jazdy Eurobus, dostępny w biurach sprzedaży biletów oraz na stronie internetowej Eurobus - www.eurobus.pl.
 - 3.4. Poza szczególnymi przypadkami na obsługiwanych liniach nie prowadzi się rezerwacji miejsc bez zakupu biletów.
 - 3.5. O ile nie ogłoszono inaczej, cena biletów określana jest na podstawie cennika obowiązującego w dniu sprzedaży biletów. Bilety zakupione w Polsce opłacane są w złotych, natomiast bilety zakupione poza granicami Polski opłacane są w walucie kraju nabycia biletu, wg cenników dostępnych w punktach sprzedaży oraz u załogi autokarów obsługujących linie. Na bilety kupowane w Polsce na trasę z miasta zagranicznego do miasta polskiego obowiązują ceny biletów według cennika państwa wyjazdu przeliczone na złotówki wg ustalonego sposobu przeliczeń.
 - 3.6. Przy obliczaniu ceny biletu stosowane są zniżki, wyszczególnione w rozkładzie jazdy. Wszelkie warunki uprawniające do skorzystania ze zniżek, winny być dokładnie spełnione w dniu rozpoczęcia pierwszej podróży zapisanej w bilecie.
 - 3.7. Opłaty dodatkowe, jak np. „opłata agencyjna” czy „opłata rezerwacyjna” nie są składnikami wartości biletu - nie podlegają tym samym zasadom zniżek i potrąceń.
 - 3.8. O ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, w przypadku;
 - gdy Pasażerowi przysługują dwie lub więcej zniżek, stosuje się wówczas najwyższą przysługującą zniżkę, nie stosując łączenia (sumowania) zniżek.
 - zakup biletu ze zniżką przysługującą dla dzieci do 12 roku życia, jest możliwy tylko w przypadku zakupu biletu dla pełnoletniego opiekuna wg zasady: jedna znika dla dziecka na jeden bilet osoby dorosłej. Drugiemu i kolejnemu dziecku (poniżej 12 roku życia) podróżującemu z tym samym opiekunem przysługuje zniżka jak dla młodzieży do lat 26.

- 3.9. O ile nie zastrzeżono inaczej, bilet ważny jest 12 miesięcy od daty rozpoczęcia pierwszej podróży, co oznacza, że najpóźniejszy termin wyjazdu w trasę powrotną nie może przekroczyć 1 roku od daty rozpoczęcia pierwszej podróży zapisanej w bilecie. Termin podróży powrotnej, dla biletu „open”, pasażer zobowiązany jest ustalić (w ramach dostępnych miejsc) we wskazanym przez Eurobus miejscu. Odstępstwa od tych reguł publikowane są w obowiązującym rozkładzie jazdy linii.
- 3.10. Dokładne informacje na temat opłat i miejsc dokonywania rezerwacji na przejazd za biletami typu "open" (bez określonej daty powrotu) zawarte są w rozkładzie jazdy w miejscu dotyczącym danej linii autobusowej oraz w punktach sprzedaży biletów Eurobus, u załóg autobusów oraz na www.eurobus.pl.
- 3.11. Bilet jest dokumentem imiennym, wystawionym na konkretnego Pasażera, stąd nie można go odstępować innym osobom bez dokonania w druku biletu zmiany jego właściciela. Zmiany takiej może dokonać biuro sprzedaży po uzyskaniu zgody Eurobusu, jedynie przed rozpoczęciem pierwszej opisanej w bilecie podróży.
- 3.12. Wszelkie zmiany dotyczące biletu można dokonywać w miejscu jego wcześniejszego zakupu, w punktach agencyjnych Eurobus, zagranicznych biurach współpracujących, zaś w szczególnych przypadkach w Biurze Obsługi Klienta Eurobus.
- 3.13. Wszelkie zmiany w bilecie powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem upoważnionego przedstawiciela. Wszelkie zmiany w bilecie niepotwierdzone przez jednostkę do tego upoważnioną mogą spowodować utratę ważności biletu.
- 3.14. Nie wystawia się duplikatów biletów - dotyczy to przypadków zniszczenia biletu w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację (zalanie, zgniecenie, itp.), a także zagubienia, kradzieży itp.
- 3.15. W przypadku braku dokumentów, umożliwiających weryfikację w trakcie odprawy biletowej prawidłowości udzielonych zniżek, pobierana jest dopłata do wysokości biletu normalnego wraz z opłatą manipulacyjną.
- 4. Realizacja przewozu**
- 4.1. Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przewoźnika. Ubezpieczenie to obejmuje jedynie sytuacje, jakie mogą zdarzyć się w trakcie pobytu Pasażera w autokarze. Wszelkie zdarzenia losowe, powodujące jakiegokolwiek szkody powstałe poza autokarem, nie są objęte tym ubezpieczeniem.
- 4.2. W przypadku przerwania jazdy na skutek awarii autobusu i niemożności kontynuowania jazdy, przewoźnik jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu.
- 4.3. Pasażer proszony jest o stawienie się na przystanku 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru. Nie stawienie się pasażera w chwili planowanego odjazdu jest traktowane jako rezygnacja z przejazdu.
- 4.4. Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autobusie lub odmówić dalszego zapewnienia przewozu w przypadku, gdy Pasażer:
- nie przestrzega regulaminu przewozu,
 - znajduje się w stanie wskazującym na spożycie środków odurzających (np.: alkohol, narkotyki, itp.),
 - znajduje się w stanie wskazującym, iż jest chory, a skutki tej choroby mogą zagrażać współpasażerom,
 - zachowuje się w sposób uciążliwy dla współpasażerów,
 - nie posiada wymaganych dokumentów potrzebnych do przekroczenia granicy lub nie stosuje się do przepisów celno-dewizowych, bądź nie został wpuszczony do kraju przez władze imigracyjne,
- 4.5. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone w miejscach określonych w rozkładzie jazdy oraz wskazanych przez załogę autokaru. Pasażer ma prawo zmienić miejsce odprawy (początkowej lub końcowej) zapisanej w bilecie po akceptacji Centralnej Rezerwacji Eurobusu.
- 4.6. Pasażer, zajmując miejsce w autokarze fabrycznie wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, ma obowiązek je zapiąć i utrzymać w tym stanie przez okres jazdy autokaru.
- 4.7. Dziecko do lat 12 nieprzekraczające 150 cm wzrostu, przewozi się w foteliku ochronnym lub innym urządzeniu do przewożenia dzieci, odpowiadającym wadze i wzrostowi dziecka oraz właściwym warunkom technicznym. Opiekun podróżujący z dzieckiem zobowiązany jest do zapewnienia dziecku fotelika ochronnego.
- 4.8. W trakcie przerw w podróży Pasażer ma obowiązek przestrzegać

wyznaczonego uprzednio czasu zakończenia przerw i nie powodować przez swoje zaniedbanie konieczności wszczynania poszukiwań bądź opóźnień w kursowaniu.

5. Bagaż

- 5.1. Każda sztuka bagażu przewożona w luku bagażowym powinna być oznakowana przez pasażera trwałą przewieszką zawierającą jego nazwisko i adres.
- 5.2. Zabrania się przewozu w bagażu, jak również posiadania przy sobie materiałów i przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu w transporcie, stwarzać możliwość wyrządzenia szkody innym Podróżnym bądź przewoźnikowi oraz narażać Podróżnych na niewygody.
- 5.3. Zabrania się przewozu rzeczy, których przewóz jest niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.4. Pasażer ma prawo zabrać nieodpłatnie ze sobą 2 sztuki bagażu
- jedną sztukę bagażu podstawowego o wadze do 25 kg i łącznych wymiarach 190 cm (wysokość + szerokość + długość), przewożonego w luku bagażowym. Pasażer może zadeklarować wartość bagażu, która nie powinna przewyższać rzeczywistej wartości bagażu. Przewoźnik może zweryfikować zgodność deklarowanej wartości z rzeczywistością a w przypadku zastrzeżeń zaznaczyć to w kwicie bagażowym lub w bilecie.
 - jedną sztukę bagażu podręcznego o wadze do 5 kg. Rozmiary bagażu podręcznego nie powinny utrudniać swobody podróży pozostałym Pasażerom. Bagaż przekraczający wyżej podane wymiary będzie traktowany jako bagaż podwójny podlegający stosownej opłacie.
- 5.5. Pasażer może zabrać za dopłatą drugą (i kolejne) sztukę bagażu (nie licząc bagażu podręcznego), przy czym łączny ciężar tych sztuk bagażu nie może przekroczyć 35 kg chyba, że warunki zapisane w uwagach do rozkładu jazdy danej linii stanowią inaczej. O zabraniu drugiej (i ewentualnie kolejnych) sztuki bagażu decyduje każdorazowo załoga autobusu.
- 5.6. Pasażer ma prawo odmowy zapłaty za przewóz bagażu, jeżeli jego bagaż nie został oznakowany banderolą bagażową oznaczoną jako płatna lub nie otrzymał innego pokwitowania pobrania opłaty.
- 5.7. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie przewozu.
- 5.8. Bagaż, którego nie można przypisać do konkretnej osoby, będzie przez załogę autokaru usunięty z pojazdu. Postępowanie z takim bagażem jest tożsame z postępowaniem jak z bagażem nieodebranym.
- 5.9. Bagaż powinien być odebrany przez Pasażera z chwilą przyjazdu do miejsca, w którym Pasażer kończy podróż.
- 5.10. Przewoźnik może wydać bagaż osobie, która nie może okazać banderoli bagażowej, lecz udowodni swoje uprawnienia do odbioru; w razie wątpliwości przewoźnik może żądać odpowiedniego zabezpieczenia.
- 5.11. Bagaż nieodebrany przez Pasażera, o ile nie zawiera środków psujących się, będzie przekazany do przechowywania na okres nie dłuższy niż 2 miesiące. Koszty przechowywania bagażu ponosi Podróżny. Jeżeli Pasażer nie zgłosi się we wskazanym wyżej terminie, zawartość bagażu zostanie zlicytowana lub przekazana na inne cele.
- 6. Odstąpienie od przewozu, zwroty kosztów**
- 6.1. Podróżny może odstąpić od umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania środka transportowego na drodze przewozu. W takim przypadku, Podróżny powinien uzyskać od przewoźnika odpowiednie poświadczenie, wpisane na druk biletu.
- 6.2. Podróżnemu, który odstąpił od umowy przewozu albo, którego nie dopuszczono do przewozu przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu części należności (odstępnego) z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.3. Wysokość potrącenia zależna jest od terminu, w jakim Podróżny dokonał zgłoszenia rezygnacji z przejazdu. Termin liczony jest w godzinach od daty i godziny rozpoczęcia podróży, wymienionej w bilecie. Potrącenia nie stosuje się, jeżeli Podróżny odstąpi od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie przewoźnika.
- 6.3. Nie dokonuje się zwrotu należności:
- za bilety zniszczone w stopniu uniemożliwiającym identyfikację biletu oraz za bilety zgubione lub skradzione,

- za bilety niewykorzystane, zwracane po terminie odjazdu autokaru, bez uprzedniego udokumentowania zgłoszenia rezygnacji z przejazdu,
 - za niewykorzystaną część biletu „open” po terminie ważności.
- 6.4. Podstawą do ubiegania się o zwrot należności za niewykorzystany bilet jest kompletność zawartych w nim kuponów, posiadanie paragonu z kasy fiskalnej, (jeżeli sprzedaż nastąpiła z jej użyciem) oraz zgłoszenie rezygnacji z przejazdu przed upływem terminu rozpoczęcia podróży zapisanej w bilecie
- 6.5. W przypadku rezygnacji z przejazdu
- do 24 godzin przed terminem rozpoczęcia podróży, przysługuje zwrot wartości biletu z potrąceniem 10% jego ceny, tytułem opłaty manipulacyjnej. W przypadku nie wykorzystania jednego kierunku jazdy dla biletu dwustronnego, zwrotowi podlega różnica cen biletu dwukierunkowego i jednokierunkowego, pomniejszona o 10% wartości tak określonej kwoty.
 - poniżej 24 godzin przed terminem rozpoczęcia podróży – przy zwrocie biletu jednokierunkowego następuje potrącenie w wysokości 95% ceny biletu, w przypadku rezygnacji z biletu dwukierunkowego – potrąceniu podlega 95% wartości biletu jednokierunkowego za jazdę „tam” i 10 % wartości różnicy pomiędzy ceną biletu dwukierunkowego i jednokierunkowego, zaś w przypadku nie wykorzystania powrotnego kierunku jazdy dla biletu dwukierunkowego, zwrotowi podlega różnica cen biletu dwukierunkowego i jednokierunkowego, pomniejszona o 95% wartości tak określonej kwoty.
- 6.6. Rezygnacja z przejazdu na liniach, w ramach których usługa przewozu jest łączona z usługą promową zasady potrąceń i zwrotów określone w niniejszych warunkach dotyczą wyłącznie tej części biletu, która dotyczy usługi autokarowej.
- 6.7. Zwrot należności dokonuje kasa, w której bilet został zakupiony.
- 6.7. Rezygnacja z przejazdu pasażera posiadającego bilet internetowy, może nastąpić wyłącznie na podstawie wykonanej operacji zwrotu na stronie internetowej, na której bilet został zakupiony, przez właściciela biletu. Rezygnacja z przejazdu dokonywana jest z potrąceniem, o którym mowa w punktach 6.5. Zwrot pieniędzy, na podstawie tak dokonanej rezygnacji, realizowany jest na rachunek, z którego została dokonana zapłata. W przypadku płatności za bilet dokonanej przekazem pocztowym - adres lub numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić należność za niewykorzystany bilet należy przesłać na adres kontaktowy witryny internetowej.
- 6.8. Na piśmie i udokumentowany wniosek Pasażera zawierający uzasadnienie, Eurobus ma prawo ustalić indywidualne zasady zwrotu. Wszelkie dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, na które powołuje się Pasażer, przyspieszą rozpatrzenie wniosku.
- 7. Odpowiedzialność stron umowy**
- 7.1. Przewoźnik podejmuje się dołożyć wszelkich starań, aby przewieźć Pasażera i jego bagaż w odpowiednim czasie. Godziny wyjazdu i przyjazdu, wykazane w rozkładach jazdy lub gdziekolwiek indziej, nie są objęte gwarancją przewoźnika. W razie konieczności, przewoźnik może dokonać zmiany autokaru oraz może zmienić lub pominąć miejsca zatrzymania uwidocznione w rozkładach jazdy. Rozkład jazdy może ulec zmianie przed upływem terminu, na jaki został ogłoszony.
- 7.2. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką Podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu środka transportowego.
- 7.3. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką poniósł Podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.
- 7.4. Przewoźnik nie odpowiada za opóźnienia lub odwołania kursów z przyczyn od niego niezależnych takich jak zamknięcie granic, żywioły, utrudnienia w ruchu drogowym, utrudnienia na przejściach granicznych, itp.
- 7.5. Żaden agent, pracownik czy przedstawiciel przewoźnika nie jest uprawniony do zmiany, dokonywania poprawek czy też zrzeczenia się jakichkolwiek postanowień niniejszych przepisów.
- 7.6. Przy szkodach osobowych i bagażowych osobą uprawnioną do składania reklamacji i wnoszenia roszczeń jest Pasażer, a w szczególnych okolicznościach jego następca prawny, opiekun prawny

lub pełnomocnik.

- 7.7. Przewoźnik odpowiada za szkody wyrządzone Pasażerowi na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, a w sprawach w nim nieuregulowanych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 7.8. Za bagaż podręczny przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
- 7.9. Powstanie szkody i jej wysokość Pasażer powinien wykazać.
- 7.10. W przypadku utraty bagażu z winy przewoźnika, wysokość odszkodowania dotycząca zarejestrowanego bagażu nie może przekroczyć zwykłej wartości przewożonego bagażu. Pasażer może ubezpieczyć na swój koszt własność przekraczającą zwykłą wartość przewożonego bagażu.
- 7.11. Reklamacje dotyczące bagażu przewożonego w luku bagażowym można składać w chwili jego wydania bezpośrednio osobie wydającej bagaż, jeżeli dotyczy zewnętrznych uszkodzeń. Fakt zgłoszenia reklamacji winien zostać potwierdzony przez załogę autokaru w bilecie pasażera. W innych przypadkach zgłoszenie winno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru bagażu.
- 7.12. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności, przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.
- 7.13. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone przewoźnikowi i innym Pasażerom na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
- 7.14. Pasażer ponosi przed służbami celnymi całkowitą odpowiedzialność za przewożony przez niego bagaż podręczny ulokowany w bezpośredniej bliskości zajmowanego miejsca w autobusie tzn. przed, pod, obok lub za (w przypadku ostatniego rzędu) zajmowanym siedzeniem, a także na półce bagażowej nad siedzeniem oraz w swoich rzeczach osobistych.
- 7.15. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne, związane z realizacją umowy przewozowej, prosimy kierować na adres EUROBUS listownie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem biura sprzedaży, w którym zakupiono bilet, w okresie do miesiąca od zaistnienia okoliczności, która jest przedmiotem reklamacji. Przy zgłaszaniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, wnoszone zastrzeżenia, ewentualnie doznane szkody i związane z tym roszczenia, itp. Do każdego zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć bilet lub jego kserokopię. Reklamacje rozpatruje przewoźnik wypisany w bilecie w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia jej na adres Eurobusu.
- 8. Terminy**
- 8.1. Roszczenia z tytułu nieprawidłowej taryfikacji (wyceny) biletu, w szczególności zaś w zakresie nieuwzględnienia przysługujących zniżek, należy kierować do biura podróży, w którym dokonano zakupu biletu, przed rozpoczęciem pierwszej podróży opisanej w bilecie. Kwestie zgłaszania reklamacji związanych z umową przewozu opisane zostały w punkcie 7.17.
- 8.2. W celu rozstrzygnięcia sporów przyjmuje się za obowiązujący zarówno Pasażera jak i przewoźnika ten „Regulamin Przewozu Eurobus”, którego wersja dołączona została do biletu, będącego podstawą do roszczeń. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia biletu, stosuje się postanowienia tego Regulaminu, które obowiązywały w dniu planowanej pierwszej podróży.
- 8.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601; z późn. zmian.),
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zmian.),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93; z późn. zmian.).
 - Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z 23 maja 1996 (w sprawie przewozu osób i bagażu),
 - Rozporządzenie ministra finansów z 22.12.1999 r. (w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym).